

РАССМОТРЕНО:
на заседании
приёмной комиссии протокол № 2
от «13» сентября 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1.- Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» разработано на основании Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании»,

- Приказа Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 457 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

-Приказа Минпросвещения России от 30.04.2021г № 222 « О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 457.

- Приказом Минпросвещения России от 28 октября 2024 года № 750 « О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 и других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ГБПОУ КК КПК.

1.4. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

2. Структура и состав комиссий

2.1. Апелляционные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по

дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав комиссий могут включаться работники других образовательных учреждений.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав.

2.3. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ГБПОУ КК КПК.

Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ГИА, ЕГЭ.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих в ГБПОУ КК КПК;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.4. После объявления результатов вступительных испытаний, поступающие, подающие апелляцию, заполняют апелляционное заявление и подают его в

приёмную комиссию очно в течение рабочего дня. На заседании апелляционной комиссии. поступающий подавший апелляционное заявление должен лично в сопровождении законного представителя(для несовершеннолетних)присутствовать; предоставить творческие работы. Ответственный секретарь приёмной комиссии предоставляет протоколы вступительных испытаний и экзаменационный лист поступающего.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых ГБПОУ КК КПК.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий;

- связанным с нарушением поступающего правил поведения на экзамене;

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. Поступающий, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря приемной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с правилами приема в ГБПОУ КК КПК.

5.6. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7.Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет)

и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист.

5.8. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.10. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Председателю Апелляционной комиссии

Ф. И. О. поступающего _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена

« _____ », т.к. я считаю, что:

наименование экзамена

1.

2.

3.

Дата

Подпись

ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Рассмотрев апелляцию

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по вступительному
экзамену _____

(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись / расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись / расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись / расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись / расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись поступающего / расшифровка подписи)