

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
приёмной комиссии протокол № 2  
от « 13 » января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК  
«Краснодарский педагогический  
колледж»  
О.В. Решетняк  
2025 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об экзаменационной комиссии** **ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»**

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
2. Приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 457 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
4. Уставом образовательного учреждения;
5. Правилами приема в ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» в 2025 году.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (далее - экзаменационная комиссия) в период проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами,

инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

## **2. Структура и состав экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний на первый курс Колледжа.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа, формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.4. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.

## **3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии**

3.1 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.2 В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3 Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

## **4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии**

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний;

-соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

## **5. Порядок работы экзаменационной комиссии**

5.1. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов, в соответствии с Правилами приема ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж», приказом колледжа создается экзаменационная комиссия из числа наиболее опытных преподавателей колледжа и назначается её председатель.

5.2. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» в 2025 году.

5.3. Расписание проведения вступительных испытаний в ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» в 2025 году утверждается директором колледжа, и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте колледжа.

5.4. В расписании вступительных испытаний указываются:

- форма проведения вступительного испытания (просмотр, прослушивание);
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

5.5. Вступительные испытания оцениваются по зачетной системе. Результаты вступительных испытаний оформляются и заносятся в экзаменационные листы. Экзаменационные листы подписываются членами экзаменационной комиссии, ответственным секретарем приемной комиссий. Экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего, как документы строгой отчетности. Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

5.6. Программа вступительных испытаний составляется ежегодно, рассматривается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, и утверждается директором Колледжа не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

## **6. Отчетность экзаменационной комиссии**

6.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности.

6.2. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Колледжа для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

6.3. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на хранение и хранятся в течение одного календарного года.

6.4. Экзаменационные листы зачисленных в колледж хранятся в их личных делах, а не зачисленных в колледж - уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.