



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК КПК

О.В. Решетняк

Приложение №1
к приказу от 09.01.2024г. № 4-АХ

Положение о комиссии по осуществлению конкурентных закупок

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее по тексту – Федеральный закон №223-ФЗ) и определяет цели создания, задачи, функции, порядок создания и организацию работы комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее по тексту - комиссия).

1.2. Комиссия создается для закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукционов в электронной форме (заявка из двух частей), аукционов в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с целью заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБПОУ КК КПК (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж», а также настоящим Положением.

1.4. Состав комиссии по закупкам и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика.

1.5. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь. Состав комиссии - пять человек с правом голоса. Общее количество членов комиссии с правом голоса не может быть четным.

1.6. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.7. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 1.7 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 1.7 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 1.7 настоящего Положения.

1.8. Основными функциями комиссии являются:

- 1) открытие заявок на электронных площадках, вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- 2) рассмотрение заявок участников закупки;
- 3) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;
- 4) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);
- 5) проведение оценки заявок (при необходимости);
- 6) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки и закупочной документации;
- 7) реализация предписаний и решений антимонопольного органа.

1.9. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

1.10. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Заказчика, участников закупки и иных лиц, привлекаемых к работе комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе комиссии.

1.11. Порядок действий комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры закупки определяются в зависимости от способа, формы и предмета закупки в соответствии с положением о закупке Заказчика, положениями документации и извещения о закупке.

1.12. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В период его отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени, месте проведения заседания;
- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на голосование проекты принимаемых решений, а также предложения членов комиссии;
- подводит итоги голосования;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (при выявлении специфики предмета закупки и (или) требований к ее участникам, которая требует специальных знаний при рассмотрении заявок и выборе победителя закупки);
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

1.14. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, но не менее чем три человека.

1.15. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.16. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, установленного п. 1.14 Положения. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя.

1.17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

1.18. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения.

1.19. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки товаров, работ, услуг.

1.20. Действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством РФ. В случае такого обжалования комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, если получено соответствующее предписание от уполномоченного органа.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
4 (Четыре) листа.

Директор ГБПОУ КК КПК

О.В. Решетняк

