



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Мажитова А.А.

«А» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Решетняк О.В.



«А» апреля 2023 г.

Положение
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам



1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) регламентирует порядок проектирования, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;

- распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

- приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;

- постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-



эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (рзд.6. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- иными действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования детей и взрослых;

- Уставом Колледжа;

- локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления дополнительного образования (далее – ДО) в Колледже, а также регулирует порядок организации и осуществления ДО по ДООП, в том числе, особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. К лицам, осваивающим ДООП, не предъявляются требования к уровню образования.

1.4. На обучение по ДООП (далее – Обучение) принимаются все желающие вне зависимости от места проживания и возрастных категорий, предусмотренных соответствующими образовательными программами, разработанными в Колледже.

1.5. Колледж осуществляет обучение по ДООП на основе договора об образовании на обучение, заключаемого с обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

1.6. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;



- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. ДООП реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.8. Объединения дополнительного образования (далее – ОДО) располагаются во всех учебных корпусах Колледжа, при необходимости на территории участников сетевой формы реализации ДООП.

1.9. ДО в Колледже осуществляется на бюджетной и внебюджетной основе в целях занятости детей и взрослых в возрасте от 15 до 18 лет (несовершеннолетние обучающиеся) и старше 18 лет в их свободное (внеаудиторное) время.

1.10. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемым Колледжем) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.11. Колледж вправе привлекать к реализации ДООП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности ДООП определяется Колледжем.

1.12. Деятельность работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП, – педагогов дополнительного образования (далее – педагоги ДО) – определяется должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.13. Лицо, ответственное за ДО, назначается директором Колледжа.

Работу педагога ДО курируют:

- заведующий Ресурсным центром – внебюджетные программы;
- педагог-организатор – бюджетные программы.

1.14. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения во всех учебных корпусах Колледжа.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит работник Колледжа. Вводный инструктаж включает в себя: вводный противопожарный инструктаж, инструктаж по соблюдению мер безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся, расписание учебных занятий, другие организационные вопросы.



2.2. Формы обучения по ДООП определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная.

2.3. Секции, студии, объединения, клубы и другие формы ДО в Колледже, действующие в соответствии с настоящим Положением, создаются как по инициативе администрации Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей), так и по инициативе сторонних образовательных организаций - участников сетевой формы реализации ДООП.

2.4. Колледж может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5. Колледж может организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Расписание занятий объединения составляется администрацией для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Колледжа, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

2.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются адресно, для каждой программы, длительность занятия устанавливается продолжительностью 45 мин. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. При реализации ДООП финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ (персонифицированного финансирования) возрастная категория обучающихся определяется до достижения ими возраста восемнадцати лет,



т.е. права получать интересующее их востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям детей и их семей дополнительное образование.

2.11. При разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. При реализации ДООП Колледж может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав.

2.5. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.16. Колледж самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.17. Дополнительные занятия проводятся в соответствии с утвержденными ДООП.

Формы занятий групп ДО определяет ДООП: индивидуальная, групповая, индивидуально-групповая.

2.18. Количество обучающихся в объединениях определяется педагогическими работниками в соответствии с ДООП, направленности ДООП, возрастом обучающихся, но не менее 12 человек в 1 группе на бюджетной основе.

2.18. С целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Колледжа устанавливается режим занятий при получении ДО.

Расписание занятий составляется заведующим Ресурсным центром для групп на внебюджетной основе и педагогом-организатором для групп на бюджетной основе, и утверждается директором Колледжа.

2.19. Обучение и воспитание лиц, получающих ДО, ведение документации ведется на русском языке.

2.20. При реализации ДООП педагог ДО самостоятелен в выборе системы оценок, форм и периодичности проведения аттестации обучающихся.

К ним относятся: защита портфолио, собеседования, публикации, а также участие обучающихся в олимпиадах, смотрах - конкурсах, выставках, конференциях, концертах и т.п.



2.21. Занятия в учебных группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога ДО. В образовательной программе фиксируются темы, разделы (модули), реализуемые каждым педагогом ДО.

2.22. Дисциплина во время занятий поддерживается на основе общепринятых морально-нравственных норм поведения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся недопустимо.

2.23. Документация, сопровождающая реализацию ДООП:

2.23.1. Согласие обучающегося на обработку персональных данных;

2.23.2. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

2.23.3. Приказ о зачислении обучающихся в объединение дополнительного образования на бюджетной основе и внебюджетной основе;

2.23.4. Приказ об отчислении обучающихся из объединения дополнительного образования;

2.23.5. Журнал учета работы педагога ДО в объединении (секции, клубе, студии и т.п.);

2.23.6. Расписание занятий.

3. Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледж организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.2. Колледж должен создавать специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

3.2.1 Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

3.2.2 Правила доступности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи

3.3 Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, указанных в пункте 3.4 Положения, и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:
 - с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
 - воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
 - формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.5. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Колледж по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивают создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися, в том числе:



а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми и слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) тактильные информационные таблички, выполненные укрупненным шрифтом, и с использованием рельефно-линейного шрифта или рельефно-точечного шрифта Брайля, с номерами и наименованиями помещений, а также справочной информацией о расписании учебных занятий;

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

- звуковые маяки, облегчающие поиск входа в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов по дополнительным общеобразовательным программам (крупный шрифт или аудиофайлы);

- контрастную маркировку проступей крайних ступеней в виде противоскользящих полос, а также контрастную маркировку прозрачных полотен дверей, ограждений (перегородок). При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, организации, осуществляющие образовательную деятельность, применение специальных методов и приемов обучения, связанных с показом и демонстрацией движений и практических действий;

- использование специальных учебников, учебных пособий и наглядных дидактических средств (муляжи, модели, макеты, укрупненные и (или) рельефные иллюстрации);

- применение специального спортивного инвентаря и рельефно-контрастной маркировки спортивных залов и игровых площадок (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка визуально-акустического оборудования с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение возможности понимания и восприятия обучающимися на слухо-зрительной основе инструкций и речевого материала, связанного с тематикой учебных занятий, а также использования его в самостоятельной речи;

- использование с учетом речевого развития обучающихся разных форм словесной речи (устной, письменной, дактильной) для обеспечения полноты и точности восприятия информации и организации речевого взаимодействия в процессе учебных занятий;



в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- безбарьерную архитектурно-планировочную среду;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации (для обучающихся с двигательными нарушениями в сочетании с грубыми нарушениями речи и коммуникации);
- включение в содержание образования упражнений на развитие равновесия, точность воспроизведения характера движений по темпу, ритмичности, напряженности, амплитуде и другое (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

г) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи:

- адаптация содержания теоретического материала в текстовом/аудио-/видеоформате в соответствии с речевыми возможностями обучающихся; создание условий, облегчающих работу с данным теоретическим материалом (восприятие/воспроизведение);
- использование средств альтернативной коммуникации, включая коммуникаторы, специальные планшеты, кнопки, коммуникативные программы, коммуникативные доски и так далее;
- преимущественное использование методов и приемов демонстрации, показа действий, зрительного образца перед вербальными методами на первоначальном периоде обучения;
- стимуляция речевой активности и коммуникации (словесные отчеты о выполненных действиях, формулирование вопросов, поддержание диалога, информирование о возникающих проблемах);
- обеспечение понимания обращенной речи (четкое, внятное проговаривание инструкций, коротких и ясных по содержанию);
- нормативные речевые образцы (грамотная речь педагога (тренера, инструктора);
- расширение пассивного и активного словаря обучающихся с тяжелыми нарушениями речи за счет освоения специальной терминологии;

д) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС) - использование визуальных расписаний;

е) для обучающихся с задержкой психического развития:

- использование дополнительной визуальной поддержки в виде смысловых опор, облегчающих восприятие инструкций, усвоение правил, алгоритмов выполнения спортивных упражнений (например, пошаговая памятка или визуальная подсказка, выполненная в знаково-символической



форме);

- обеспечение особой структуры учебного занятия, обеспечивающей профилактику физических, эмоциональных и/или интеллектуальных перегрузок и формирование саморегуляции деятельности и поведения;

- использование специальных приемов и методов обучения;

- дифференциация требований к процессу и результатам учебных занятий с учетом психофизических возможностей обучающихся;

- соблюдение оптимального режима физической нагрузки с учетом особенностей нейродинамики обучающегося, его работоспособности, темповых характеристик, использование гибкого подхода к выбору видов и режима физической нагрузки с учетом особенностей функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов обучающегося (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и другие), использование здоровьесберегающих и коррекционно-оздоровительных технологий, направленных на компенсацию нарушений моторики, пространственной ориентировки, внимания, скоординированности межанализаторных систем (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

ж) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- специально оборудованные "зоны отдыха" для снятия сенсорной и эмоциональной перегрузки;

- для обучающихся с выраженными сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) (ТМНР) - психолого-педагогическое тьюторское сопровождение;

- учет особенностей обучающихся с умственной отсталостью (коммуникативные трудности с новыми людьми, замедленное восприятие и ориентировка в новом пространстве, ограниченное понимание словесной инструкции, замедленный темп усвоения нового материала, новых движений, изменения в поведении при физических нагрузках);

- сочетание различных методов обучения (подражание, показ, образец, словесная инструкция) с преобладанием практических методов обучения, многократное повторение для усвоения нового материала, новых движений.

3.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3.7. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. При реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.



3.9. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития или на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок зачисления обучающихся на обучение по программам дополнительного образования и завершения обучения

4.1. Прием документов для обучения и регистрация проводится в течение всего учебного года по мере комплектования групп.

4.2. Комплектование групп ДО может осуществляться в течение всего календарного года. В процессе обучения состав групп может меняться (уменьшаться или увеличиваться).

4.3. Уровень реализации, объем часов, и максимальная наполняемость группы определяется в ДООП.

4.4. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления, а также, перечень образовательных программ, по которым Колледж ведет прием на обучение, информация о правилах приема размещены на сайте колледжа.

4.5. Для зачисления на обучение совершеннолетние граждане вместе с заявлением предъявляют документ, удостоверяющий личность.

4.6. Для зачисления на обучение несовершеннолетнего, его родитель (законный представитель) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или иной документ подтверждающий родство заявителя.

4.7. Прием на Обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.8. Причинами отказа о приеме на Обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей ДООП;
- медицинские показания.

4.9. Колледж осуществляет ДО на основе личного заявления, договора об образовании (если программа реализуется за счет внебюджетных средств), заключаемого с обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, приказа директора о зачислении обучающегося.

Договор о дополнительном образовании заключается между:

- обучающимся и Исполнителем;
- обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.



Образец договора утверждается приказом директора Колледжа и размещаются на официальном сайте Колледжа.

4.9.1 Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется после оплаты образовательных услуг, в соответствии с условиями договора между Заказчиком и Исполнителем.

4.9.2 После выполнения программы обучающийся приказом директора Колледжа отчисляется из состава группы слушателей.

4.9.3 По завершении освоения дополнительных общеразвивающих программ обучающимся выдается документ установленного образца.

4.10. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (если программа реализуется за счет бюджетных средств) происходит после регистрации потенциального обучающегося на платформе АИС «Навигатор». После освоения программы обучающийся приказом директора Колледжа отчисляется из состава группы.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса дополнительного образования

5.1. Обучающиеся по ДООП имеют право:

5.1.1. На получение информации о ДО в Колледже;

5.1.2. На получение ДО в группах Колледжа в соответствии с утвержденной программой;

5.1.3. На пользование аудиториями, залами, оборудованием, инвентарем, библиотечным фондом Колледжа;

5.1.4. На занятия в нескольких группах (объединениях) с соблюдением санитарно-гигиенических норм;

5.1.5. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от физического и морально-нравственного насилия;

5.2. Обучающиеся по ДООП обязаны:

5.2.1. Выполнять требования Устава Колледжа, распоряжений администрации Колледжа и педагогов;

5.2.2. Уважать достоинство других обучающихся и работников Колледжа;

5.2.3. Бережно относиться к имуществу Колледжа;

5.2.4. Соблюдать правила техники безопасности;

5.2.5. Не допускать пропуски занятий без уважительной причины;

5.2.6. Извещать педагога ДО о причинах отсутствия на занятиях.

5.3. Педагог ДО имеет право:

5.3.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.3.2. На свободу выбора примерной, типовой, авторской или экспериментальной образовательной программы по ДО;

5.3.3. На выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков лиц,



обучающихся по ДООП;

5.3.4. На повышение своей квалификации в любой форме (курсы повышения квалификации с отрывом и без отрыва от производства, участие в фестивалях конкурсах, выставках для педагогов ДО, посещение занятий коллег и др.).

5.4. Педагог ДО обязан:

5.4.1. Выполнять требования настоящего Положения, должностной инструкции и распоряжений администрации Колледжа;

5.4.2. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, правила электро- и пожарной безопасности;

5.4.3. Быть ответственными за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности;

5.4.4. Разрабатывать и вовремя оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию, дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса при получении ДО:

1) ДООП (предоставлять в отдел ДО за 1 неделю до начала реализации программы);

2) журнал учета работы педагога ДО в объединении (секции, клубе, студии и т.п.);

5.4.5. Проводить учебные занятия в соответствии с расписанием;

5.4.6. Проводить учебные занятия по ДООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя системы удаленной видеоконференцсвязи.

5.4.7. Своевременно, в день проведения занятия, заполнять журнал учета работы педагога ДО в объединении (секции, клубе, студии, объединении и т.п.);

5.4.8. Своевременно письменно сообщать заведующему Ресурсным центром или педагогу-организатору о непосещении более 5 дней занятий обучающимися своей группы;

5.4.9. Комплектовать состав обучающихся групп и принимать меры по его сохранению в течение всего срока обучения;

5.4.10. При необходимости проводить дополнительный набор обучающихся;

5.4.11. Организовать образовательный процесс в группах в соответствии с расписанием занятий и утвержденной ДООП;

5.4.12. Своевременно предупреждать обучающихся и администрацию Колледжа о переносе или отмене занятий;

5.4.13. Готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;

5.4.14. Изучать личность обучающихся, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности при выборе форм, методов и средств обучения выявлять способности обучающихся, способствовать их развитию, обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающимся на занятиях;

5.4.15. Повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать



в работе педагогических советов, методических советов, семинаров, конференций проводить открытые и итоговые занятия.

5.5. Заведующий Ресурсным центром и педагог-организатор обязан:

5.5.1. Составлять расписание занятий и предоставлять его на утверждение директору до начала реализации ДООП;

5.5.2. Предоставлять приказ о педагогической нагрузке до начала реализации ДООП;

5.5.3. Осуществлять контроль за посещением занятий обучающимися согласно утвержденному расписанию;

5.5.4. Осуществлять контроль за своевременным и правильным ведением журнала учета работы педагога ДО в объединении (секции, клубе, объединение, клубе и т.п.);

5.6. Контроль за организацией работы ОДО осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе заведующим Ресурсным центром.

6. Разработка и утверждение ДООП

6.1. В Колледже должны обновляться ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.2. ДООП разрабатываются педагогами ДО и сдаются на проверку заведующему РЦ или педагогу-организатору.

6.2. ДООП реализуются на базовом и углубленном уровне.

К углубленному и базовому уровню относятся ДООП, которые предоставляются обучающимся в возрасте от 15 до 18 лет, старше 18 лет, осваивающим программы среднего профессионального образования. При этом срок освоения программы составляет не менее 1 года, время обучения – от 2 до 12 часов в неделю.

6.3. Педагог ДО самостоятельно разрабатывает с учетом возможностей материально-технической базы Колледжа и представляет ДООП для утверждения.

6.4. При реализации ДООП в Колледже может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на проектно-модульном и модульно-компетентностном подходе по выстраиванию содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.5. Дополнительные общеобразовательные программы состоят из двух основных разделов:

– Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»;

– Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации».

6.6. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных программ включает следующие этапы:



- рассмотрение и одобрение на заседании научно-методического Совета и педагогического Совета колледжа, о чём оформляются соответствующие протоколы заседания;
- утверждение директором.

7. Структура и содержание ДООП

7.1. При реализации ДООП в Колледже, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.3. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист (*Приложение № 1*), (*Приложение № 2*);
- Содержание (*Приложение № 3*);
- Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования»: пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты;
- Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»: календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы;
- Список используемых источников.

7.4. Содержание структурных компонентов программы.

Титульный лист программы - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа (*Приложение № 1*) и образец титульного листа для программы, размещаемой на платформе АИС «Навигатор» (*Приложение № 2*).

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- актуальность программы (своевременность, современность программы);
- отличительные особенности программы, новизна (характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- адресат программы (примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе);



- объем программы, срок освоения (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей);
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);
- уровень программы (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный), если программа относится к разноуровневым программам;
- особенности организации образовательного процесса:
 - формы реализации образовательной программы* – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;
 - организационные формы обучения* (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

1.2. Цель и задачи программы:

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

1.3. Содержание программы:

- учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (*Приложение № 4*);
- содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

1.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей; личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график – это обязательная составная часть образовательной программы (*Приложение № 5*);.

2.2. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

2.3. Формы аттестации отражают достижение цели и задач, специфичны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане.

2.4. Оценочные материалы – комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.5. Методические материалы – методическое обеспечение программы:



- методы обучения;
- педагогические технологии;
- формы организации учебного занятия;
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические материалы (перечень раздаточных материалов, инструкционных, технологических карт, заданий, упражнений, и т.п.).

Список используемых источников. При составлении списка необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

8. Хранение ДООП

8.1. ДООП хранится в печатном и электронном видах:

- на сайте Учреждения <https://www.kpc3.ru> в электронном виде в формате PDF;
- 1 экземпляр у заведующего РЦ (внебюджетные) и педагога-организатора (бюджетные) в печатном и электронном виде;
- 1 экземпляр у педагога дополнительного образования в печатном и электронном виде.

8.2. Сроки хранения не регламентируются и зависят от наличия условий (кадровых, материальных), необходимых для реализации ДООП. В случае отсутствия условий реализации электронный вариант программы направляется в архив, а печатный – уничтожается.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Принята на заседании
Педагогического совета
от « ____ » _____ 2023 г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК КПК
_____ О.В.Решетняк
« ____ » _____ 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«Каллиграфия»

Уровень программы: ознакомительный

Срок реализации программы: 42 часа

Возрастная категория: от 15 до 18 лет

Состав группы: до 20 человек

Форма обучения: очная

Вид программы: модифицированная

Составитель:

Базельцева Наталья Сергеевна,
преподаватель высшей квалификационной категории

г. Краснодар, 2023 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Принята на заседании
Педагогического совета
от « ____ » _____ 2023 г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК КПК
_____ О.В.Решетняк
« ____ » _____ 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

ТУРИСТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«Туристические тропы»

Уровень программы: ознакомительный

Срок реализации программы: 42 часа

Возрастная категория: от 15 до 18 лет

Состав группы: до 20 человек

Форма обучения: очная

Вид программы: модифицированная

ID-номер Программы в Навигаторе:

Составитель:

Саввин Алексей Анатольевич,
преподаватель высшей квалификационной категории

г. Краснодар, 2023 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
1.1 Пояснительная записка.....	4
1.2.Содержание программы.....	10
1.3. Содержание учебного плана.....	12
1.4. Планируемые результаты.....	13

РАЗДЕЛ II КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ

УСЛОВИЙ.....	16
2.1. Календарный учебный график.....	16
2.2. Условия реализации программы.....	17
2.3 Формы аттестации.....	19
2.4 Оценочные материалы.....	19
2.5 Методические материалы.....	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	26



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					(зачет, творческая работа, выставка,
					конкурс, фестиваль и др.)
2					
3					
4...					
	Итого				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Календарный учебный график

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заведующий Ресурсным центром

Н.А.Меденец

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

И.И.Павлограцкая

« 4 » апреле 2023 г.

Заместитель директора по научно-методической работе

Р.А.Гардымова

« 4 » апреле 2023 г.

Заместитель директора по воспитательной работе

А.В.Бородина

« 4 » апреле 2023 г.

Заместитель директора по финансовой работе

Н.Н.Кабанкина

« 4 » апреле 2023 г.

Председатель ПК

А.А.Мажитова

« 4 » апреле 2023г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета

Протокол № 5 от «04» апреле 2023 г.

Секретарь И.Э.Вдовиченко